

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
В.В. Попов
2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»
И.И. Савельев
2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ №028-19
по охране труда для воспитателя
ГБПОУ «СЭК»
(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К выполнению обязанностей воспитателя (далее – Работник) допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие необходимый уровень образования и подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Работник должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж: при замене или модернизации оборудования и инвентаря; изменении условий и организации труда; при нарушении инструкций по охране труда.

1.3. Работник обязан соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей инструкции, иных локальных нормативных актов;
- требования по эксплуатации оборудования;
- нормативы и инструкции по использованию, назначению имеющихся средств индивидуальной защиты, мебели, инвентарю.

1.4. Работник должен:

- знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.

1.5. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены.

Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого местах.

1.6. Во время работы на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- поражение электрическим током;
- падение с высоты;
- термические поражения;
- морально-психологические перегрузки;
- угрозы криминогенного характера;
- аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.

1.7. При обнаружении во время работы каких-либо неисправностей, других недостатков или опасностей на рабочем месте, работник должен прекратить работу и немедленно сообщить руководителю и далее действовать в соответствии с его указаниями.

1.8. Работник должен знать:

- методы организации работы колледжа;
- порядок содержания помещений колледжа;
- перечень предоставляемых услуг;
- правила пользования компьютером и оргтехникой;
- оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.9. Работнику запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
- оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.10. Работник несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть рабочее место на предмет чистоты, отсутствия посторонних запахов, в т.ч. гари, сырости и т.д. Помещение, в котором проводятся занятия должно быть свободно от предметов или растений (колючих, ядовитых), которые могут причинить вред здоровью обучающихся.

2.2. Проверить наличие/отсутствие письменных сообщений о неисправности рабочего места, замечаний сделанных при его уборке.

2.3. Перед началом работы на рабочем месте проверить:

- исправность компьютера и оргтехники, музыкальных инструментов;
- достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех токовыводящих и пусковых устройств оборудования;
- надежность стула / кресла на рабочем месте;
- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

2.4. Перед началом работы:

- принять смену, осуществить обход комнат;
- сверить списки присутствующих;
- установить причины отсутствия отсутствующих, состояние присутствующих;
- убедиться в комфортности и безопасности проживающих в общежитии;
- передать информацию о количестве учащихся, ночующих в общежитии.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы работник обязан:

- строго соблюдать методику и время проведения занятий со студентами;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда (свои и окружающих);

- принимать активное участие в проведении мероприятий по охране труда;
 - контролировать надлежащее выполнение трудовых обязанностей подчиненными работниками;
 - обеспечить соблюдение работниками и студентами локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности в учреждении;
 - обеспечить своевременное прохождение медосмотра;
 - следить за исправностью и правилами использования имеющегося оборудования, техники, инвентаря.
- 3.2. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы обучающиеся выполняли только то, что им поручено, не отвлекались на посторонние занятия.
- 3.3. При проведении занятия работник не должен допускать самовольное оставление места проведения занятия обучающимися.
- 3.4. При использовании на занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.) руководствоваться инструкцией по использованию технических средств обучения.
- 3.5. В вечернее и ночное время необходимо бодрствовать, осуществляя контроль за нахождением и перемещением проживающих в общежитии студентов и посторонних лиц, необходимо следить за соблюдением режима дня проживающими студентами. Не допустимо привлекать к осуществлению дежурства посторонних лиц.
- 3.6. При перемещении музыкального оборудования следить за его сохранностью и безопасностью для окружающих и иного имущества.
- 3.7. Во время работы работник должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.
- 3.8. При использовании электронных устройств нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Работник не должен пользоваться оборудованием без предварительного обучения работе с ним.
- 3.9. Работник должен постоянно поддерживать своё рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.
- 3.10. Работник на подконтрольном участке (помещении, здании) должен периодически производить его осмотр, проверять чистоту, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации, при выявлении неисправности, сообщить об этом руководителю.
- 3.11. Работник обязан не допускать загромождение коридоров, аварийных выходов, следить за доступностью подъезда и выезда с прилегающей территории, не допускать в помещения посторонних лиц.
- 3.12. При имеющихся недостатках в работе, принимать самостоятельно меры по их ликвидации, при условии очевидной безопасности таких манипуляций, при малейшей угрозе жизни и здоровью работника, поставить в известность

своего руководителя о наличии указанных неисправностей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует немедленно эвакуировать обучающихся с опасного участка (помещения, здания), оповестить об опасности окружающих людей и администрацию колледжа.

4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

- немедленно отключить электрооборудование от сети;
- нажать на кнопку ручного извещателя системы пожарной сигнализации;
- обеспечить эвакуацию студентов и работников;
- сообщить в пожарную часть по телефону (112 – с мобильного, 01 – со стационарного) и администрации;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

При угрозе жизни и здоровью покинуть помещение.

4.3. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, сообщить о неисправности руководителю или администрации колледжа.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.) препятствующих выполнению работы, при невозможности устранения аварийной ситуации собственными силами, вызвать соответствующую аварийную службу, проинформировать администрацию колледжа.

4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону (112 – с мобильного, 03 – со стационарного).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроприборы, в т.ч. звуковоспроизводящие инструменты и аппараты от сети, выключить освещение, предварительно проветрив помещение, закрыть окна, поставить помещение на охранную сигнализацию (при наличии).

5.2. Убрать в отведенное место инвентарь, инструменты и оборудование.

5.3. Оставить письменное сообщение о неисправностях, препятствующих

уборке и дальнейшей эксплуатации помещения.

5.4. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках и о принятых мерах по их устранению сообщить непосредственному руководителю.

Разработал: руководитель центра
социально-воспитательной работы



Седова А.О.

Согласовано: специалист по охране труда



Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет